

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
« Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития воспитанников
«Солнышко» г. Орска»
(МДОАУ Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
учреждения

 Артамонова С.Н.
Протокол № 2 от 28.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МДОАУ Детский сад № 151
«Солнышко» г. Орска

 /Баисова Г.В.



Приказ от 28.03.2023 № 12

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
« Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития воспитанников
«Солнышко» г. Орска»
(«Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»)**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями, приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г № 471).

1.2. Настоящие Правила регулируют прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 г.).

1.4. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орска.

1.6. "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

2. Прием (зачисление) детей в ДОО

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образования администрации города Орска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации города Орска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в приложении №1, на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Форма согласия представлена в приложении № 3

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. и 2.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде ДОО и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о приеме документов представлена в приложении №2.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3 и 2.4 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора представлена в приложении №4.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»
Баисовой Г.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
«Солнышко» г. Орска»

Дата рождения ребенка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 151
«Солнышко» г. Орска», осуществляемое на русском языке, родном языке

_____, в группу _____ направленности для детей в возрасте
(направленность группы)

от ___ до ___ лет, группа № ____, с режимом пребывания _____ дня¹,

Желаемая дата приема на обучение - с «___» _____ 20__ г.

Прошу создать для ребенка специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»

лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска», ознакомлен (а).

(Подпись матери)

(Расшифровка подписи)

(Подпись отца)

(Расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

¹ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания).

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему «Детский сад № 151 «Солнышко»
г. Орска»
Баисовой Г.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
«Солнышко» г. Орска»

Дата рождения ребенка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ
«Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска», осуществляемое на русском языке, родном языке
_____, в группу _____ направленности для детей в возрасте
(направленность группы)

до ___ лет, группа № ___, с режимом пребывания _____ дня².

Желаемая дата приема на обучение - с «___» _____ 20___ г.

Создать для ребенка специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска», лицензией на осуществление образовательной
деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 151
«Солнышко» г. Орска», ознакомлен (а).

(Подпись матери)

(Расшифровка подписи)

(Подпись отца)

(Расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

² кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12- часового пребывания).

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
«Солнышко» г. Орска»

Адрес: Россия, 462413, Оренбургская область, г. Орск, ул. Багратиона 16 «Б»
email mdou151@bk.ru тел./ (3537) 37-46-71
ИНН 5616009137, КПП 561401001, ЕГРН 1025602077137

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель _____
(Ф. И. О. заявителя)

предоставил (а) для приема в образовательную организацию _____

_____ (Ф. И. О. ребенка, число, месяц, год рождения ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9	Медицинское заключение	
10	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	

Документы принял

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко»
г. Орска»

_____ Г.В.Баисова
(подпись)

М.П.

Заведующему МДОАУ «МДОАУ «Детский сад
№ 151 «Солнышко» г. Орска»
Баисовой Г.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты _____

телефон _____

**Согласие на обучение ребенка по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования**

Я, _____,
в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.10 приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

даю свое согласие на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка число, месяц, год рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ
«Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ г. Орск
(место заключения договора)

« » _____ 20 2_ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии Серия 56Л01 №0005253, регистрационный № 3212-1, выданной Министерством образования Оренбургской области от 13 октября 2017 года, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Баисовой Галины Викторовны действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации города Орска от 06.02.2015г. № 544-п, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего _____ на _____ основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения) _____
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программ дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска», разработанная на основе ФГОСДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____,
с _____ лет до _____ лет.

(возрастная группа)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. В соответствии с решением Орского городского Совета депутатов.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом

1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-5 разовым питанием в соответствии с САНПИН.

завтрак: 8.30-8.50; второй завтрак 10.15- 10.40; обед: 12.00- 13.00; полдник 15.30- 16.00., ужин 18.30 .

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за десять дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в **разделе 3** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата согласно п.3.1. настоящего Договора вносится родителями (законными представителями) ежемесячно **не позднее 15-го числа текущего месяца** по квитанции с предоплатой за текущий месяц и учетом долга-переплаты в безналичном порядке через почтовые отделения связи.

3.4. Родительская плата не взимается за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, а также содержание детей (присмотр и уход за детьми) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно справки отдела опеки и попечительства).

3.5. Для родителей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации составляет 50 процентов установленной родительской платы.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему Договору в порядке действующего законодательства.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка, не менее 70 процентов платы – на третьего и последующих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» г. Орска»»

Адрес:

462413, г. Орска, ул. Багратиона, д. 16 «Б»
р/сч. №40701810500003000001 в ГРКЦ ГУ Банка
России, г. Оренбург
ИНН 5616009137
КПП 561401001
БИК 04533900
Лицевой счет: 011.91.151.1
Тел. 37-46-71

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

Паспорт № _____ серия _____

Выдан (кем) _____

_____ когда « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства, контактные данные:

г. _____

ул. _____,

д. _____, кв. _____

тел.: _____

Подпись _____

Заведующий

Баисова Г.В.

Отметка о получении 2-го

экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372958

Владелец Баисова Галина Викторовна

Действителен с 26.07.2022 по 26.07.2023